

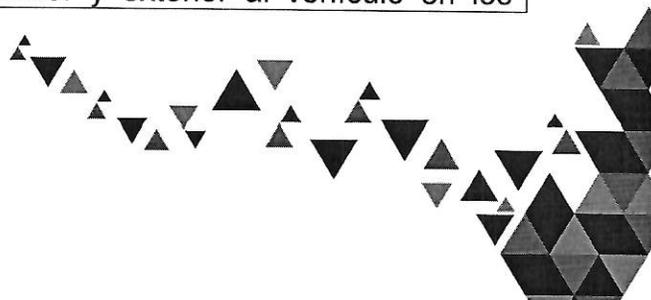


UNIÓN EUROPEA

Cooperación
Española
GUATEMALAPrograma Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**INFORME MENSUAL**

Nombre:	Celso Eliseo Orantes Martínez
Dependencia:	Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/65/2021/SE
Correspondiente al mes de:	Septiembre 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Conducir el vehículo del Programa asignado de forma apropiada y responsable contribuyendo a mantener la seguridad física del personal trasladado en comisiones de trabajo o al transportar materiales y/o equipos de oficina dentro y fuera del área geográfica habitual de trabajo.	<p>Actividad: Se condujo con mucha precaución y prudencia el vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla, en las actividades programadas durante el mes de septiembre del 2021.</p> <p>Resultado: Se realizó 1 traslado a la asistente administrativa de la Sede departamental de Escuintla hacia la Sede Central del Programa PREVI; 5 traslados de la asistente profesional del R2 y de la responsable de la gestión técnica hacia los juzgados de paz del municipio de Escuintla, Palín, Tiquisate, Sipacate y Puerto de San José, del departamento de Escuintla.</p>
02.	Velar por el buen funcionamiento del vehículo del Programa asignado y revisar el nivel del agua, aceite, combustible, batería y llantas, así como llevar el control y resguardo de las herramientas y utensilios utilizadas en la revisión.	<p>Actividad: Se realizó la verificación del estado actual del vehículo en cuanto a: llantas, aceite, aire, agua, líquido de frenos, combustible y batería para el buen funcionamiento del vehículo durante el mes de septiembre del 2021.</p> <p>Resultado: Se mantiene en buenas condiciones el vehículo, Pick Up, Placas Oficiales 905 BBW modelo 2020 color blanco, asignado a la Sede Departamental de Escuintla.</p>
03.	Mantener limpio y en buen estado el vehículo del Programa	<p>Actividad: Se realizó la limpieza correspondiente en la parte interior y exterior al vehículo en los</p>





UNIÓN EUROPEA

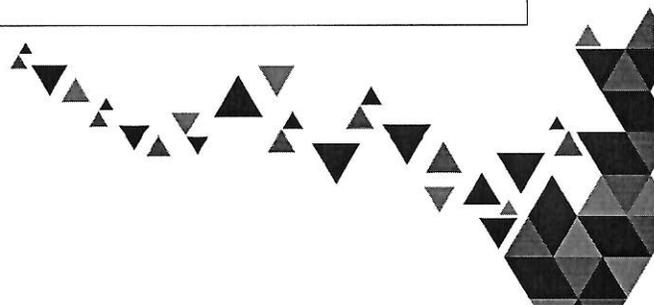


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	asignado, del interior como del exterior del mismo.	días hábiles del mes de septiembre del 2021. Resultado: Se mantuvo limpio el vehículo, en perfectas condiciones, con ambiente agradable, listo para su respectivo uso.
04.	Reportar al superior inmediato el desperfecto que le detecte al vehículo del Programa que conduce	Actividad: No se realizó ningún reporte de algún desperfecto al vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla, durante el mes de septiembre del 2021. Resultado: No se realizó ningún reporte de algún desperfecto derivado a que el vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla se encuentra en perfectas condiciones.
05.	Colaborar con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten.	Actividad: Se trasladó materiales y equipo de oficina de la Sede Central de Guatemala hacia la Sede Departamental de Escuintla como: 550 carpetas, 60 playeras, 35 gel, 200 lapiceros, 1 tóner para impresora Laser Jet Pro, 3 regletas y 4 extensiones. Resultado: Se realizó la carga y descarga con éxito y mucha precaución para no dañar lo transportado durante el mes de septiembre del 2021.
06.	Elaborar reporte mensual sobre el status de solvencia de tránsito del vehículo asignado.	Actividad: Se revisó en el portal del departamento de tránsito sobre la solvencia de remisiones del vehículo asignado al Programa de la Sede del departamento de Escuintla para verificación de multas emitidas al vehículo asignado durante el mes de septiembre del 2021.





UNIÓN EUROPEA

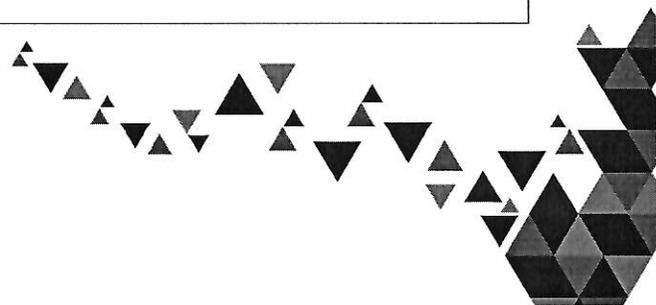


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado: El vehículo asignado a la Sede del departamento de Escuintla se encuentra solvente de toda multa, por lo cual se puede utilizar sin ningún inconveniente, para el traslado del personal, mobiliario y equipo de oficina.</p>
07.	Realizar los controles de salida y entrada, bitácora del kilometraje de recorrido del vehículo del Programa asignado.	<p>Actividad: Se realizó la bitácora en formato Excel, Word y manual, llevando el control de salidas y entradas internas y comisiones oficiales del kilometraje recorrido en las diferentes actividades.</p> <p>Resultado: Se llevó un correcto control de kilometraje, salidas y entradas internas y comisiones oficiales, tomando en cuenta el consumo de combustible durante el mes de septiembre del 2021.</p>
08.	Recibir, distribuir y entregar la correspondencia interna y externa del Programa, entre las distintas dependencias del sector público, organizaciones de sociedad civil y sector privado de acuerdo las necesidades del Programa, entre las cuales principalmente se puede mencionar: Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Organismo Judicial, Ministerio de Gobernación, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto de Atención a las Víctimas del Delito, Instituto Nacional de Ciencias Forense - INACIF-, Agencia de Cooperación Española, Entidades	<p>Actividad: Se trasladó correspondencia a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ en Guatemala.</p> <p>Resultado: Traslado de correspondencia de la Sede Central del Programa a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ con prudencia y debida diligencia.</p>



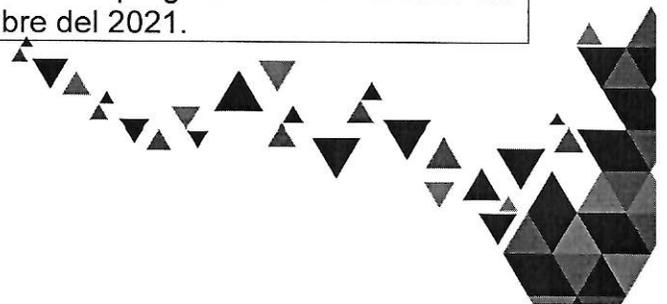


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	bancarias u otros. Además de realizar entrega de la correspondencia entre las distintas sedes del Programa: Sede de Escuintla, departamento de Retalhuleu y Suchitepéquez; de lo anterior, llevar los controles respectivos en los formatos correspondientes.	
09.	Participar en el acopio y preparación del papel desechado para el reciclaje en los lugares asignados para tal efecto.	<p>Actividad: Se colaboró en la recolección de papel para reciclar.</p> <p>Resultado: Se realizó la recolección y reciclaje del papel desechado de las distintas oficinas de la Sede departamental de Escuintla durante el mes de septiembre del 2021.</p>
10.	Apoyar en actividades de servicios generales del Programa que le sean solicitadas por las autoridades superiores.	<p>Actividad: Se apoyó a la auxiliar de mantenimiento de la Sede departamental de Escuintla, en la realización de limpieza de la tarraza y pasillos de las instalaciones.</p> <p>Resultado: Se logró la limpieza de la terraza y pasillos de las instalaciones, durante el mes de septiembre del 2021.</p>
11.	Solicitar vales de combustible en el uso del vehículo asignado y efectuar la liquidación correspondiente.	<p>Actividad: Se realizó la solicitud de cupones de combustible para el vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla para el efectivo cumplimiento de cada una de las actividades programadas por las asistencias profesionales durante el mes de septiembre de 2021.</p> <p>Resultado: Se logro la gestión de los cupones de combustible, para el efectivo desarrollo de las actividades programadas en el mes de septiembre del 2021.</p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
12.	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la Director/a del Programa.	<p>Actividad: Realización de fumigación los días viernes para sanitizar y prevenir el contagio del virus Covid 19.</p> <p>Resultado: Se realizó la fumigación en los espacios físicos de la Sede departamental de escuintla durante el mes de septiembre del 2021.</p>

Celso Eliseo orantes Martínez

Servicios Técnicos como Piloto - Mensajero

Responsable de la Gestión Técnica Vo. Bo. Dirección _____

Licda. María José Juárez Barrios
Responsable de la Gestión Técnica
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"
Sede Departamental de Escuintla

